ส่วนที่ ๓
ฝ่ายบุคคล

๑. งานวินัยและรักษาวินัย

๑.๑ ตารางสรุปการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำเดือน ..... พ.ศ. .....

ที่	ชื่อ-สกุล	การลา				การมาสาย	ขอออกนอกสถานที่ (ครั้ง)	หมายเหตุ
		ลากิจ	ลาป่วย	ลาพักผ่อน	อื่นๆ (ระบุ)			

๒. งานพัฒนาบุคลากร

๒.๑ ตารางสรุปการการสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประจำเดือน ..... พ.ศ. .....

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)	หลักฐานอ้างอิง

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)